|  |  |
| --- | --- |
| Образец 3.0 | ПРАВИЛА ЗА СЪСТАВA, ФУНКЦИИТЕ, ДЕЙНОСТТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ОБЛАСТНИТЕ КОМИСИИ  ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА |
| ДАБДП | Безопасна Универсална Мобилност |

**ГОДИШЕН ДОКЛАД**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЛАСТНАТА ПОЛИТИКА ПО БДП**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛАСТ** | */посочете областта/* |
| **ГОДИНА** | */посочете годината/* |

***УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:***

1. *Докладът на областно ниво се разработва на годишна база, като отразява състоянието на БДП в областта и изпълнението на областната политика по БДП към съответната отчетна година.*
2. *Информацията по отделните раздели от Доклада се подготвя от секретариата на ОКБДП, като се систематизира информацията, подадена от членовете на ОКБДП по образци на ДАБДП: приложения 6.1 – за общините, 6.2 – за ОДМВР, 6.3 – за ОПУ, 6.4 – за РУО, 6.5 – за ЦСМП, 6.6. – за РЗИ, 6.7 – за БЧК и 6.8 – за ООАА към обобщения план за действие 2021-2023 г.*
3. *Членовете на ОКБДП представят на секретариата на ОКБДП информацията от своите компетенции по т. 2 в срок до 15ти февруари на годината, следваща отчетната година, с цел включване на информацията в единен областен доклад.*
4. *Секретариатът на ОКБДП своевременно организира, разяснява, подпомага и координира получаването на информацията от членовете на ОКБДП по т. 2 в срок до 15 февруари, като следи за нейната коректност, яснота и изчерпателност.*
5. *Всички раздели от Доклада следва да се попълнят от секретариата на ОКБДП, на база на получената по т. 2 информация. Информацията във всеки раздел следва да е коректна, ясна и изчерпателна.*
6. *На местата в Доклада, където се изисква информация за Общините, същата следва да е представи за всяка една от Общините на територията на областта. Това е изискуемо с оглед получаване на информация за състоянието на БДП по Общини.*
7. *Раздел 1 Обща информация и Раздел 2 Административна информация се попълват с информация, налична в секретариата на ОКБДП.*
8. *Раздел 3 Състояние на БДП: Информацията по т. 1.1 и 1.2 се подава от ОДМВР и се нанася в таблицата от секретариата на ОКБДП; Информацията по т. 1.3 и 1.2 се подава от ЦСМП и се нанася в таблицата от секретариата на ОКБДП; Информацията по т. 2.1 се подава от ОПУ и се нанася в таблицата от секретариата на ОКБДП; Информацията по т. 2.2 се подава от Общините и се нанася в таблицата от секретариата на ОКБДП.*
9. *Раздел 4 Годишно изпълнение на План-програмата: на база получената от членовете информация секретариатът на ОКБДП систематизира попълването на цялата таблица и попълва информацията, отнасяща се до общата оценка на изпълнението.*
10. *Раздел 5 Срещани проблеми и препоръки към ДАБДП се попълва от секретариата на ОКБДП на база наблюдения или предложения от членове на ОКБДП.*
11. *След като Докладът се състави в цялостен вид от секретариата на ОКБДП, докладът разглежда се и се приема като проект на заседание на ОКБДП, след което се изпраща в ДАБДП в срок до 1 ви март на годината, следваща отчетната година. Доклади, представени след този срок, няма да бъдат разгледани и анализирани за целите на общото докладване от ДАБДП към Министерския съвет, като в общия доклад до Министерския съвет ще бъде отбелязано липсата на съответния областен доклад.*
12. *Докладът се изпраща от ОКБДП до ДАБДП само по електронен път на електронен адрес* [*mpetrova@sars.gov.bg*](mailto:mpetrova@sars.gov.bg)*, във формат Word, заедно с официално подписано и заведено с деловоден номер придружително писмо.*
13. *Докладът се преглежда от ДАБДП за съответствие с изискуемите форма и съдържание. При необходимост от ревизия на Доклада, ДАБДП дава съответните указания, които ОКБДП следва да отрази в ревизиран доклад и да го представи в ДАБДП в срок от 5 работни дни.*
14. *Докладът, в съответстващ и одобрен от ДАБДП вид, се помества на интернет страницата на ОКБДП.*

**РАЗДЕЛ 1**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Област:** |  |
| **Общини в състава на областта:** |  |
| **Населени места в състава на областта:** |  |
| **Население на областта:** |  |
| **Състав на ОКБДП:** |  |

**РАЗДЕЛ 2**

**АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. ПРОВЕДЕНИ ЗАСЕДАНИЯ НА ОКБДП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заседание 1:** | **Дата на заседанието**:  **Вид на заседанието:** (присъствено/неприсъствено; редовно/извънредно)  **Точки и акценти от дневния ред**:  **Взети решения**:  **Линк към материалите**: |
| **Заседание 2:** | **Дата на заседанието**:  **Вид на заседанието:** (присъствено/неприсъствено; редовно/извънредно)  **Точки и акценти от дневния ред**:  **Взети решения**:  **Линк към материалите**: |
| **Заседание 3:** | **Дата на заседанието**:  **Вид на заседанието:** (присъствено/неприсъствено; редовно/извънредно)  **Точки и акценти от дневния ред**:  **Взети решения**:  **Линк към материалите**: |
| **Заседание 4:** | **Дата на заседанието**:  **Вид на заседанието:** (присъствено/неприсъствено; редовно/извънредно)  **Точки и акценти от дневния ред**:  **Взети решения**:  **Линк към материалите**: |

**2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УКАЗАНИЯ НА ДАБДП ДО ОКБДП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Указание 1:** | */моля посочете накратко полученото от ДАБДП указание, като цитирате деловоден номер на ДАБДП на преписката, както и резюме на изпълнението му/* |
| **Указание 2:** | */моля посочете накратко полученото от ДАБДП указание, като цитирате деловоден номер на ДАБДП на преписката, както и резюме на изпълнението му/* |
| **Указание 3:** | */моля посочете накратко полученото от ДАБДП указание, като цитирате деловоден номер на ДАБДП на преписката, както и резюме на изпълнението му/* |
| **Указание No:** | */моля посочете накратко полученото от ДАБДП указание, като цитирате деловоден номер на ДАБДП на преписката, както и резюме на изпълнението му/* |

**РАЗДЕЛ 3**

**СЪСТОЯНИЕ НА БДП**

**1. ПЪТНОТРАНСПОРТЕН ТРАВМАТИЗЪМ**

**1.1 Статистика на ниво ОБЛАСТ**

*/попълва се от секретариата на ОКБДП по данни, подадени от ОДМВР в образец 3.2/*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПТП с пострадали, посетени от органите на МВР:** |  |
| **Загинали:** |  |
| **Тежко ранени:** |  |
| **Тенденция спрямо предходната година (спад/покачване по показателите ПТП, загинали и тежко ранени)**  **Анализ на тенденциите** |  |
| **Загинали и тежко ранени по вид на участниците в ПТП** |  |
| **ПТП, загинали и тежко ранени, разпределени по общини** |  |
| **Причини за ПТП** |  |
| **ПТП по вид** |  |
| **ПТП с деца** |  |
| **ПТП с възрастни над 65 г.** |  |
| **Година на първа регистрация на превозни средства, участвали в ПТП със загинали и тежко ранени** |  |
| **Участъци с концентрация на ПТП** |  |
| **Издадени писмени предупреждения, сигнални писма и разпореждания**  **Предприети дейности по отстраняване на несъответствията** | **До общини**:  **До ОПУ**:  **До фирми, поддържащи пътя**: |

**1.2 Статистика на ниво ОБЩИНА**

*/попълва се от секретариата на ОКБДП по данни, подадени от ОДМВР в образец 3.2 за* ***ВСЯКА*** *от общините на територията на областта/*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПТП с пострадали, посетени от органите на МВР:** |  |
| **Загинали:** |  |
| **Тежко ранени:** |  |
| **Тенденция спрямо предходната година (спад/покачване по показателите ПТП, загинали и тежко ранени)**  **Анализ на тенденциите** |  |
| **Загинали и тежко ранени по вид на участниците в ПТП** |  |
| **ПТП, загинали и тежко ранени, разпределени по общини** |  |
| **Причини за ПТП** |  |
| **ПТП по вид** |  |
| **ПТП с деца** |  |
| **ПТП с възрастни над 65 г.** |  |
| **Участъци с концентрация на ПТП** |  |

**1.3 Пътнотранспортен травматизъм и дейност на ЦСМП**

*/попълва се от секретариата на ОКБДП за областта по данни, подадени от ЦСМП в образец 3.5/*

* брой на обслужените ПТП с брой загинали и пострадали: ……………………………………
* брой на транспортирани до лечебни заведения пострадали и диагнози: …………………………………………
* време за реакция: …………………………………………..

**2. СЪСТОЯНИЕ НА ПЪТНОТРАНСПОРТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА**

**2.1** **За ОПУ: дължина и състояние на републиканските пътища в границите на областта по основните им елементи:**

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*/попълва се от секретариата на ОКБДП по данни, подадени от ОПУ в образец 3.3/*

**2.2 За общините:**

*/попълва се от секретариата на ОКБДП поотделно за* ***ВСЯКА*** *от общините на територията на областта съгласно данни, подадени от общините в образец 3.1/*

|  |  |
| --- | --- |
| **Община** | **……………………………..**  */посочете общината/* |
| **Дължина на общинска пътна мрежа** /км/ | */моля опишете/* |
| **Дължина на улична мрежа**  /км/ | */моля опишете/* |
| **Настилки**  /състояние/ | */моля опишете/*  **по улици:**  *Общо състояние*:  *Основни видове деформации (единични пукнатини, мрежовидни пукнатини, слягания и др.):*  *Процентен дял от улиците със сериозни деформации*:  **по общински пътища:**  *Общо състояние*:  *Основни видове деформации (единични/мрежовидни пукнатини, слягания и др.)*:  *Процентен дял от общинските пътища със сериозни деформации*: |
| **Сигнализация и маркировка**  /състояние/ | */моля опишете/*  **по улици:**  *Общо състояние*:  *Основни видове несъответствия*:  *Процентен дял липсваща сигнализация и маркировка*:  **по общински пътища:**  *Общо състояние*:  *Основни видове несъответствия*:  *Процентен дял липсваща сигнализация и маркировка*: |
| **Банкети**  /състояние/ | */моля опишете/*  **по улици:**  *Общо състояние*:  *Основни видове несъответствия*:  *Процентен дял липсващи банкети*:  **по общински пътища:**  *Общо състояние*:  *Основни видове несъответствия*:  *Процентен дял липсващи банкети*: |
| **Ограничителни системи**  /състояние/ | */моля опишете/*  **по улици:**  *Общо състояние*:  *Основни видове несъответствия*:  *Процентен дял липсващи ограничителни системи*:  **по общински пътища:**  *Общо състояние*:  *Основни видове несъответствия*:  *Процентен дял липсващи ограничителни системи*: |
| **Кръстовища, пешеходни пътеки, спирки на градския транспорт, подлези и надлези, осветление и светофари** | */моля опишете/* |
| **Велоалеи**  /дължина и състояние/ | */моля опишете/* |
| **Прилежаща инфраструктура около учебни заведения и детски градини от гледна точка на безопасността (места за пресичане и паркиране, предпазни огради, ограничения на скоростта, осветеност)**  /състояние/ | */моля опишете/* |
| **Автогари, ж.п. гари и прилежащата към тях инфраструктура** | */моля опишете/* |
| **Обществен транспорт (наличие, средна възраст, географско покритие, свързаност)**  /състояние/ | */моля опишете/* |
| **Автобуси, извършващи транспорт в системата на училищното и предучилищното образование (брой, средна възраст и техническо състояние)**  /състояние/ | */моля опишете/* |

**РАЗДЕЛ 4**

**ГОДИШНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЛАСТНАТА ПЛАНА-ПРОГРАМА ПО БДП**

*/попълва се от секретариата на ОКБДП съгласно подадената от членовете на ОКБДП информация/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мярка** | **Отговорник** | **Докладване на изпълнението на мярката**  */моля опишете конкретика/* |
| **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1:** **УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ** | | |
| 1.1 Подготовка на мерки по БДП за целите на разработване на годишна областна план-програма по БДП; представянето им на секретариата на ОКБДП | Членове на ОКБДП  20 ноември на годината, предхождаща плановата година | ……………………………………………………………………… |
| 1.2 Систематизиране на мерките по БДП за плановата година, представени от членовете на ОКБДП, в единна областна годишна План-програма по БДП; представяне на План-програмата в ДАБДП | Секретариат на ОКБДП  5 декември на годината, предхождаща плановата година | ……………………………………………………………………… |
| 1.3 Поместване на годишната областна План-програма по БДП на интернет страницата на областна администрация | Секретариат на ОКБДП  31 декември на годината, предхождаща плановата година | ……………………………………………………………………… |
| 1.4 Изпълнение на областна годишна План-програма за БДП | Членове на ОКБДП  Секретариат на ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 1.5 Провеждане на минимум 4 редовни заседания на ОКБДП и изпълнение на взетите решения | Членове на ОКБДП  Секретариат на ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 1.6 Провеждане на обучения за ОКБДП, организирани от ДАБДП | ДАБДП  Членове на ОКБДП  Секретариат на ОКБДП  Съгласно график на ДАБДП | ……………………………………………………………………… |
| 1.7 Изпълнение на методически указания на ДАБДП във връзка с политиката по БДП на общинско ниво, в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи | Членове на ОКБДП  Секретариат на ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 1.8 Докладване на изпълнени мерки по БДП на тримесечна база на мин. 4 редовни заседанията на ОКБДП | Членове на ОКБДП  Секретариат на ОКБДП  На тримесечие | ……………………………………………………………………… |
| 1.9 Подготовка на информация за целите на годишен областен доклад по БДП на ОКБДП от членовете на ОКБДП | Членове на ОКБДП  Секретариат на ОКБДП  31 януари на годината, следваща отчетната година | ……………………………………………………………………… |
| 1.10 Подготовка на обобщен годишен областен доклад по БДП на ОКБДП | Секретариат на ОКБДП  25 февруари на годината, следваща отчетната година | ……………………………………………………………………… |
| 1.11 Наблюдение и оценка на изпълнението на политиката по БДП | Председател на ОКБДП  Секретариат на ОКБДП  Членове на ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 1.12 Приоритетно предвиждане и бюджетиране от членовете на ОКБДП на мерки по БДП | Членове на ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 1.13 Повишаване капацитета на компетентните органи за управление, координация и контрол при настъпило ПТП | Членове на ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 1.14 Провеждане на обществени консултации по важни теми в областта на БДП, насочени към установяване и отчитане на становищата на заинтересованите страни от гражданското общество | Членове на ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 1.15 Подобряване на административния ресурс на органите на компетентните органи за управление на политиката по БДП | Членове на ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 1.16 Обезпечаване на ОКБДП с необходимия човешки и технически ресурс за координация на областната политика по БДП | Областна администрация  Секретариат на ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2:** **СОЦИАЛНО-ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ** | | |
| 2.1 Обучение на деца и ученици по БДП в системата на образованието | РУО  Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.2 Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието | РУО  Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.3 Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищно образование | РУО  Общини  ООАА  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.4 Провеждане на кампании в областта на БДП, насочени към деца и ученици | ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.5 Мерки на училищните комисии в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура, и организация на движението в непосредствена близост до училището | Училищни комисии  РУО  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.6 Организиране и провеждане на превантивни кампании за водачите на ППС с акцент върху превишената/несъобразена скорост, шофирането след употреба на алкохол, наркотични вещества и техните аналози, ползване на предпазни средства, техническата изправност на МПС, поведение на участниците в движението при преминаване на автомобил със специален режим на движение, др. | ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.7 Специализирани мерки за рискови групи водачи: млади водачи, водачи с регистрирани нарушения, водачи на възраст над 65 г. | ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.8 Актуализация на знанията на водачите на МПС във връзка с настъпили промени в законодателството и др. | ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.9 Провеждане на единна и целенасочена комуникационна и медийна политика | ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.10 Разработване и изпълнение на тематични програми за информираност на отделните целеви групи от населението; организиране и провеждане на национални, регионални и местни инициативи | ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.11 Отбелязване на 29 юни – денят на безопасността на движение по пътищата | ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.12 Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без жертви на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др. | ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 2.13 Рутинно и системно прилагане на комплекс от мерки по БДП спрямо работещите в държавните институции за предпазването им от ПТП при взаимодействие с пътната система съгласно разработената от ДАБДП стандартизирана методология | ОКБДП  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 3:** **КОНТРОЛ: ЕФЕКТИВЕН И ПРЕВАНТИВЕН** | | |
| 3.1 Провеждане на обучения на тема реакция при настъпило ПТП и оказване на първа помощ на пострадали; оборудване на автомобилите с пакети за оказване на първа помощ | ОДМВР  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 3.2 Анализ на травматизма по места и часови интервали с цел засилване на контролната дейност в определени участъци | ОДМВР  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 3.3 Подобряване информираността на широката общественост за резултатите от контролната и аналитичната дейност | ОДМВР  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 3.4 Провеждане на специализирани операции след направен анализ на пътнотранспортната обстановка | ОДМВР  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 4:** **ЩАДЯЩА ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА** | | |
| 4.1 Прилагане на методика за планиране и управление на дейностите по републикански пътища, разработена от АПИ | ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.2 Прилагане на методика за планиране и управление на дейностите по общински пътища и улици, разработена от ДАБДП | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.3 Координация и взаимодействие между стопаните на пътища (общини и ОПУ) с ОДМВР, с цел съвместни действия по подобряване безопасността на пътната инфраструктура | Общини  ОПУ  ОДМВР  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.4. Събиране и надграждане на информация в електронна база данни, свързана със състоянието на общинската и улична пътна мрежа от извършвани обходи и огледи | Общини  ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.5 Докладване и анализ на информация, свързана с пътната безопасност, на заседанията на ОКБДП | Общини  ОПУ  Минимум четири пъти годишно | ……………………………………………………………………… |
| 4.6 Приоритизиране на целенасочени инвестиции в пътни участъци с най-висока концентрация на ПТП и/или с най-висок потенциал за намаляване на риска от ПТП | Общини  ОПУ  ОДМВР  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.7 Информиране на водачите за пътни участъци с висока концентрация на ПТП чрез използване на комуникационни канали и средства за визуализация | Общини  ОДМВР  ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.8 Разработване и изпълнение на планове за устойчива градска мобилност като част от Плановете за интегрирано развитие на общините (ПИРО) | Общини  2021 | ……………………………………………………………………… |
| 4.9 Прилагане на процедури за управление на пътната безопасност в границите на населените места съгласно чл. 36б, ал. 11 от Закона за пътищата (ако е приложимо) | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.10 Изпълнение/актуализация на генерални планове за организация на движението в населените места | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.11 Прилагане на ефективен контрол при управление на договорите за проектиране и строителство, и поддържане на пътната инфраструктура | Общини  ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.12 Интегриране на съвременни технически решения в областта на пътната безопасност | Общини  ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.13 Бюджетиране на приоритетни мерки за развитие на пътната инфраструктура в годишните бюджетни разчети на АПИ и общините | Общини  АПИ/ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.14 Извършване на цялостна оценка на транспортно-експлоатационното състояние на пътната мрежа като база за подготовка на инвестиционната програма в частта на пътната инфраструктура | Общини  ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.15 Засилване на контрола по изпълнението на договорите за пътно поддържане през зимния сезон (ноември-март) | Общини  ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.16 Координация между стопаните на пътища общините и ОПУ във връзка с планиране и изпълнение на мерките за развитие на републиканската пътна инфраструктура | Общини  ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.17 Извършване на огледи на състоянието на пътната инфраструктура, съвместно преди настъпване на летния сезон, началото на учебната година, преди началото и след края на зимния сезон | Общини  ОПУ  ОДМВР  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.18 Проектиране и строителство на участъци от републиканските пътища  ………………………………………………………………………..  */моля попълнете конкретните планирани обекти съгласно предвижданията на областната план-програма/* | ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.19 Актуализация на организацията на движение на републиканските пътища | ОДМВР  ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.20 Извършване на периодичен преглед на съществуващите ограничителни системи на републиканските пътища | ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.21 Обозначаване, обезопасяване и проследимост на места с концентрация на ПТП по републиканските пътища | ОПУ  ОДМВР  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.22 Почистване на растителността и поддържане на банкетите; почистване и възстановяване на републиканските пътища след края на зимния сезон, с особено внимание към почистване и възстановяване на пътни знаци и светлоотразителни елементи | ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.23 Обезопасяване на крайпътното пространство по републиканските пътища | ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.24 Текуща актуализация на организацията на движение чрез системи за контрол и управление на трафика | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.25 Анализ на конкретни участъци с несъответстваща/повредена сигнализация | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.26 Прилагане на решения с ясно разпознаваема от водачите хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.27 Информиране на водачите за въведени ВОБДП и други ограничения по пътища и улици | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.29 Обследване на рискови пътни участъци | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.30 Обезпечаване на идентифицираните рискови участъци с технически средства за контрол, съгласувани със службите на ОДМВР | Общини  ОДМВР  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.31 Извеждане на транзитните потоци извън населените места за успокояване на движението на входно – изходните артерии, през които преминават транзитно трасета от републиканската пътна мрежа, в т.ч. чрез изграждане на околовръстни пътища  …………………………………………………………………………  */моля попълнете планираните конкретни мерки по общини съгласно предвижданията на областната план-програма/* | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| Община ………………………………………………………….. | ……………………………………………………………………… | |
| Община ………………………………………………………….. | ……………………………………………………………………… | |
| Община …………………………………………………………..  *Добавете допълнителни редове при необходимост* | ……………………………………………………………………… | |
| 4.32 Изграждане на оптимални връзки и висока степен на съответствие между различните видове транспорт | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.33 Подкрепа за алтернативни форми на придвижване | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.34 Развитие на обществения транспорт  …………………………………………………………………………  */моля попълнете планираните конкретни мерки по общини съгласно предвижданията на областната план-програма/* | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| Община ………………………………………………………….. | ……………………………………………………………………… | |
| Община ………………………………………………………….. | ……………………………………………………………………… | |
| Община …………………………………………………………..  *Добавете допълнителни редове при необходимост* | ……………………………………………………………………… | |
| 4.35 Използване на стандартизирани договорни условия и изисквания на възложителя към изпълнителите на строителство на пътна инфраструктура; изискване за внедрена система за управление на безопасността на движението съгласно стандарт БДС ISO 39001:2014 или еквивалентен към изпълнителите на строителство на пътна инфраструктура; прилагане на ефективен контрол при управление на договорите за проектиране и строителство на пътна инфраструктура | Общини  АПИ/ОПУ  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.36 Изпълнение на проектиране и строително-монтажни работи по пътната инфраструктура  (пътни платна, тротоари, банкети, места за паркиране, подлези и надлези, мостове, спирки на градския транспорт, междублокови пространства, крайпътни пространства и др. - въздействие върху настилки, хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация, осветление, ограничителни системи, растителност, поставени рекламни съоръжения и крайпътни обекти, и др.)  …………………………………………………………………………  */моля попълнете планираните конкретни планирани мерки по общини съгласно предвижданията на областната план-програма/* | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| Община ………………………………………………………….. | ……………………………………………………………………… | |
| Община ………………………………………………………….. | ……………………………………………………………………… | |
| Община …………………………………………………………..  *Добавете допълнителни редове при необходимост* | ……………………………………………………………………… | |
| 4.37 Прилагане на мерки за ограничаване на възможностите за движение с високи скорости, в т.ч. въвеждане на 30 км/ч зони  …………………………………………………………………………  */моля попълнете планираните конкретни планирани мерки по общини съгласно предвижданията на областната план-програма/* | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| Община ………………………………………………………….. | ……………………………………………………………………… | |
| Община ………………………………………………………….. | ……………………………………………………………………… | |
| Община …………………………………………………………..  *Добавете допълнителни редове при необходимост* | ……………………………………………………………………… | |
| 4.38 Обезпечаване и обезопасяване на пешеходното и велосипедно движение; специално обезопасяване на зоните на учебни и детски заведения | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.39 Възстановяване на пътната инфраструктура след извършени инвестиционни мероприятия | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.40 Освобождаване на пътното платно от спрели и паркирани автомобили по улиците в населените места | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 4.41 Въвеждане на системи за дистанционно регулиране на трафика с оглед достъп на екипите на ЦСМП до мястото на настъпил инцидент | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 5: ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА В ЗАЩИТА НА ЧОВЕКА** | | |
| 5.1 Стимулиране употребата на безопасни и екологични автомобили за ползване от физически и юридически лица | Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 5.2 Стимулиране употребата на безопасни, екологични и енергийно ефективни автомобили за обществен транспорт и обслужване на нуждите на общините | Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 5.3 Прилагане на мерки за повишаване отговорността на работодателите по отношение на техническата изправност на МПС, с които се извършва обществен превоз | ООАА  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 5.4 Създаване на условия за развитие на зарядна инфраструктура - поетапно изграждане на система от зарядни станции за електромобилите и хибридните автомобили в населените места и извън населените места | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| 5.5 Създаване на условия за изграждане на услугата споделена мобилност в големите населени места | Общини  Постоянен | ……………………………………………………………………… |
| **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 6: СПАСИТЕЛНА ВЕРИГА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЖИВОТА** | | |
| 6.1 Провеждане на съвместни областни учения за реакция при настъпило ПТП (ОДМВР, ПБЗН, ОПУ, ЦСМП, РЗИ, Областна администрация, Общини, БЧК, ООАА и доброволни формирования) | Областна администрация  Общини  ОДМВР  ОПУ  ПБЗН  ЦСМП  Доброволни формирования  Постоянен | ……………………………………………………………………… |

**Обща оценка на изпълнението на областната План-програма:**

*/попълва се от секретариата на ОКБДП/*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**РАЗДЕЛ 5**

**СРЕЩАНИ ПРОБЛЕМИ И ПРЕПОРЪКИ КЪМ ДАБДП**

*/попълва се от секретариата на ОКБДП/*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*